

# STANDAR PELAYANAN



DINAS KESEHATAN KABUPATEN TANAH BUMBU

TAHUN 2024



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU  
DINAS KESEHATAN

Alamat : Jl. Dharma Praja No. 07 Komplek Perkantoran Gunung Tinggi Kec. Batulicin  
Kabupaten Tanah Bumbu Propinsi Kalimantan Selatan KP. 72171  
Laman <http://dinkes.tanahbumbukab.go.id> Surel [dinkestanbu69@gmail.com](mailto:dinkestanbu69@gmail.com)

---

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN TANAH BUMBU  
NOMOR : B / 800.1.2.5/ 0559 /Dinkes-Set.1/I /2024

TENTANG

PENETAPAN STANDAR PELAYANAN PADA  
DINAS KESEHATAN  
KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN TANAH BUMBU

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggaraan pelayanan publik wajib menetapkan standar pelayanan;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Tanah Bumbu tentang jenis pelayanan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Balangan di Provinsi Kalimantan Selatan (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4265)
2. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Undang-undang...

5. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Neagara Republik Indonesia Nomor 5601), Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 6037);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor. 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2016 Nomor 19) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupatetn Tanah Bumbu Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2021 Nomor 5);
10. Peraturan Bupati Tanah Bumbu Nomor 2 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah (Berita Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2022 Nomor 2);

#### MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN TANAH BUMBU TENTANG PENETAPAN STANDAR PELAYANAN PADA DINAS KESEHATAN

KESATU : Jenis Layanan Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Tanah Bumbu sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;

KEDUA...

- KEDUA : Jenis Layanan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Tanah Bumbu meliputi ruang lingkup pelayanan jasa dan dokumen;
- KETIGA : Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diterapkan paling lambat 7 (tujuh) hari sejak ditetapkan;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Batulicin  
Pada tanggal 1 Januari 2024



Kepala Dinas

Muhammad Yandi Noorjaya, M.M

Pada tanggal

NIP. 19790111 201001 1 001

LAMPIRAN

## **Daftar Standar Pelayanan**

### **A. Standar Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan Tanah Bumbu**

1. Standar Pelayanan Laik Hygiene
2. Standar Pelayanan Pengambilan dan Pemeriksaan Sampel Makanan
3. Standar Pelayanan Rekom Penjaminan Pasien Rujukan

### **B. Standar Pelayanan IFK**

1. Permintaan Obat, Bahan, Medis Habis Pakai dan Vaksin Untuk Puskesmas / Instansi Terkait
2. Pendistribusian Obat dan Bahan Medis Habis Pakai Ke Puskesmas

### **C. Standar Pelayanan Labkes**

1. Urinalisa
2. Kimia Darah
3. Standar Mikrobiologi Makanan dan AIR
4. Standar Kimia Makanan
5. Standar Hematologi Darah
6. Standar Fisik Dan Kimia Air

### **D. Standar Pelayanan Puskesmas Perawatan Lasung**

#### **a. Pelayanan Perawatan Jalan**

1. Standar Pelayanan Pemeriksaan Umum
2. Standar Pelayanan Kesehatan gigi dan mulut
3. Standar Pelayanan Kesehatan Ibu dan KB
4. Standar Pelayanan Kesehatan Anak
5. Standar Pelayanan Pemeriksaan Khusus (TBC, HIV dan Kusta)

#### **b. Pelayanan Rawat Inap**

1. Standar Pelayanan Rawat Inap
2. Standar Pelayanan Persalinan

### **c. Pelayanan Konsultasi**

1. Standar Pelayanan Konsultasi Sanitasi
2. Standar Pelayanan Konsultasi Klinik Gizi

### **d. Pelayanan UGD 24 Jam**

### **e. Pelayanan Tata Usaha (Administrasi)**

1. KIR Kesehatan Umum
2. Keterangan Visum
3. Surat Keterangan Sakit
4. Surat Rujukan Pasien

### **f. Standar Pelayanan di Puskesmas Perawatan Lasung**

1. Standar Pendaftaran
2. Standar Pelayanan Pemeriksaan Umum
3. Standar Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut
4. Standar Pelayanan Kesehatan Ibu dan KB
5. Standar Pelayanan Kesehatan Anak
6. Standar Pelayanan Pemeriksaan Khusus (TBC, HIV dan Kusta)
7. Standar Pelayanan Pemeriksaan Lansia
8. Standar Pelayanan Laboratorium
9. Standar Pelayanan Farmasi
10. Standar Pelayanan Konsultasi Sanitasi dan Gizi
11. Standar KIR Kesehatan Umum
12. Standar Pelayanan Rawat Inap
10. Standar Pelayanan Persalinan / PONED
13. Standar Pelayanan UGD 24 Jam
14. Standar Ambulan
15. Standar Loker Pembayaran

### **E. Standar Pelayanan Puskesmas Batulicin**

1. Standar Pelayanan Pendaftaran Pasien Baru
2. Standar Pelayanan Pendaftaran Pasien Lama
3. Standar Pelayanan Pemeriksaan Umum
4. Standar Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut
5. Standar Pelayanan Laboratorium
6. Standar Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak

7. Standar Pelayanan Konseling Gizi
8. Standar Pelayanan Manajemen Terpadu Balita Sakit
9. Standar Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja
10. Standar Pelayanan Instalasi Gawat Darurat
11. Standar Pelayanan Farmasi
12. Standar Pelayanan HIV

#### **F. Standar Layanan Puskesmas Perawatan Pagatan**

1. Standar Pelayanan Ruang pemeriksaan Rawat Jalan
2. Standar Pelayanan LAB
3. Standar Pelayanan Ruang Tindakan Dan Kegawatdaruratan
4. Standar Pelayanan Ruang Rawat Inap
5. Standar Pelayanan Ruang Poned
6. Standar Pelayanan Konseling Gizi
7. Standar Pelayanan Konseling TB
8. Standar Pelayanan Rekomendasi Toko obat
9. Standar Pelayanan Rekomendasi Laik Sehat
10. Standar Pelayanan Rekomendasi IRTP
11. Standar Pelayanan Rekomendasi DAMIU
12. Standar Pelayanan Surat Keterangan Sehat
13. Standar Pelayanan Surat keterangan Sakit
14. Standar Pelayanan Surat Keterangan Kematian
15. Standar Pelayanan Surat Visum
16. Standar Pelayanan Ruang Farmasi
17. Standar Pelayanan Ruang Pendaftaran

#### **G. Standar Pelayanan Puskesmas Pulau Tanjung**

1. Standar Pelayanan Unit Gawat Darurat / Ruang Tindakan
2. Standar Pelayanan Bersalin dan Nifas
3. Standar Pelayanan Loker Pendaftaran
4. Standar Pelayanan Pemeriksaan Umum
5. Standar Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut
6. Standar Pelayanan Kesehatan Ibu Anak dan Keluarga Berencana (KIA/KB)
7. Standar Pelayanan Pemeriksaan Anak (MTBS dan DDTK)
8. Standar Pelayanan Imunisasi
9. Standar Pelayanan Farmasi

## 10. Standar Pelayanan Laboratorium

1. Standar Pelayanan Konseling
  - a. Konseling Gizi
  - b. Konseling Sanitasi
  - c. Konseling Promkes
2. Standar Pelayanan Ruang Pemeriksaan Khusus (TB-DOTS)

## **H. Standar Pelayanan Puskesmas Mantewe**

1. ruang pendaftaran
2. ruang pemeriksaan umum
3. ruang KIA
4. ruang MTBS
5. ruang pemeriksaan gigi dan mulut
6. ruang gizi
7. ruang imunisasi
8. ruang TB
9. ruang laboratorium
10. ruang farmasi
11. ruang klinik sanitasi
12. ruang UGD

## **I. Standar Pelayanan Puskesmas Sebamban I**

### **a. Pelayanan Rawat Jalan**

1. Standar Pelayanan Pelayanan Unit Gawat Darurat
2. Standar Pelayanan Kesehatan Gigi
3. Standar Pelayanan Kesehatan Ibu dan KB
4. Standar Pelayanan Kesehatan Anak
5. Standar Pelayanan Pemeriksaan Khusus (TBC, HIV dan Kusta)
6. Standar Pelayanan Pemeriksaan Lansia
7. Standar Pelayanan Laboratorium
8. Standar Pelayanan Farmasi

### **b. Pelayanan Konseling**

1. Standar Pelayanan Konsultasi Sanitasi
2. Standar Pelayanan Konsultasi Klinik Gizi



**c. Pelayanan UGD 24 Jam**

**d. Pelayanan Tata Usaha (Administrasi)**

1. KIR Kesehatan Umum
2. Keterangan Visum
3. Surat Keterangan Sakit

**e. Pelayanan di Puskesmas Sebaran I**

1. Standar Pelayanan Unit Gawat Darurat
2. Standar Pelayanan Persalinan
3. Standar Pelayanan Loker Pendaftaran
4. Standar Pelayanan Pemeriksaan Umum
5. Standar Pelayanan Pemeriksaan Gigi dan Mulut
6. Standar Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak dan Keluarga Berencana (KIA KB)
7. Standar Pelayanan Imunisasi
8. Standar Pelayanan Apotek/Farmasi
9. Standar Pelayanan Laboratorium
10. Standar Pelayanan Konseling
11. Standar Pelayanan Ultrasonografi
12. Standar Pelayanan Tata Usaha (Administrasi)

**J. Standar Pelayanan Puskesmas Giri Mulya**

1. Standar Pelayanan Pendaftaran Pasien Baru
2. Standar Pelayanan Pendaftaran Pasien Lama
3. Standar Pelayanan Pasien lama di Ruang Pemeriksaan Umum
4. Standar Pelayanan di Ruang Farmasi
5. Standar Pelayanan di Ruang KIA, KB dan MTBS
6. Standar Pelayanan di Ruang Unit Gawat Darurat
7. Standar Pelayanan di Ruang Persalinan
8. Standar Pelayanan di Ruang Laboratorium
9. Standar Pelayanan di Ruang Akupresure
10. Standar Pelayanan di Ruang P2M TB, HIV dan Kusta
11. Standar Pelayanan di Ruang Pemeriksaan Gigi
12. Standar Pelayanan di Ruang Konseling Gizi

## **K. Pelayanan di Puskesmas Perawatan Satui**

1. Standar Pendaftaran
2. Standar Pelayanan Umum
3. Standar Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut
4. Standar Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
5. Standar Pelayanan KB, Catin
6. Standar Pelayanan Kesehatan Anak
7. Standar Pelayanan HIV
8. Standar Pelayanan TBC
9. Standar Pelayanan Laboratorium
10. Standar Pelayanan Farmasi
11. Standar Pelayanan Rawat Inap
12. Standar Pelayanan Rawat Inap Kebidanan / PONEID
13. Standar Pelayanan Klinik Sanitasi
14. Standar Pelayanan Konsultasi Klinik Gizi
15. Standar Pelayanan UGD 24 Jam
16. Standar KIR Kesehatan Umum
17. Standar Imunisasi
18. Standar Loker Pembayaran

## **L. Standar Pelayanan Puskesmas Giri Mulya**

1. Standar Pelayanan Pendaftaran
2. Standar Pelayanan Pemeriksaan Umum
3. Standar Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut
4. Standar Pelayanan Ruang Farmasi
5. Standar Pelayanan Kegawat Daruratan/IGD
6. Standar Pelayanan Calon Pengantin
7. Standar Pelayanan KB
8. Standar Pelayanan MTBS
9. Standar Pelayanan Kesehatan Ibu & Remaja Putri
10. Standar Pelayanan Persalinan
11. Standar Pelayanan Laboratorium
12. Standar Pelayanan TBC
13. Standar Pelayanan Konsultasi Gizi
14. Standar Pelayanan Klinik Sanitasi

### **M. Standar Pelayanan Puskesmas Teluk Kepayang**

1. Pendaftaran dan kasir
2. Laboratorium
3. Poli gigi
4. Poli rawat jalan
5. Poli ugd
6. Poli skring ptm
7. POLI KIA & KB
8. POLI TB
9. Konsultasi gizi
10. Konsultasi kesling
11. Konsultask promkes

### **N. Standar Pelayanan Puskesmas Darul Azhar**

1. Standar Pelayanan Pendaftaran
2. Standar Pelayanan Pemeriksaan Umum
3. Standar Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut
4. Standar Pelayanan Ruang Farmasi
5. Standar Pelayanan KegawatDaruratan/IGD
6. Standar Pelayanan Calon Pengantin
7. Standar Pelayanan KB 8. Pelayanan MTBS
9. Standar Pelayanan Kesehatan Ibu & Remaja Putri
10. Standar Pelayanan Persalinan
11. Standar Pelayanan Laboratorium
12. Standar Pelayanan TBC
13. Standar Pelayanan Konsultasi Gizi
14. Standar Pelayanan Klinik Sanitasi

### **O. Standar Pelayanan Puskesmas Sebanban II**

1. Standar Pelayanan Ruang pemeriksaan Rawat Jalan
2. Standar Pelayanan LAB
3. Standar Pelayanan Ruang Tindakan Dan Kegawatdaruratan
4. Standar Pelayanan Ruang Rawat Inap
5. Standar Pelayanan Ruang Poned
6. Standar Pelayanan Konseling Gizi

7. Standar Pelayanan Konseling TB
8. Standar Pelayanan Rekomendasi Toko obat
9. Standar Pelayanan Rekomendasi laik Sehat
10. Standar Pelayanan Rekomendasi IRTP
11. Standar Pelayanan Rekomendasi DAMIU
12. Standar Pelayanan Surat Keterangan sehat
13. Standar Pelayanan Layanan Surat keterangan sakit
14. Standar Pelayanan Layanan surat keterangan kematian
15. Standar Pelayanan Layanan Surat Visum
16. Standar Pelayanan Layanan Ruang Farmasi
17. Standar Pelayanan Layanan Ruang Pendaftaran
18. Surat Keterangan Calon Pengantin( +Vaksin)

**P . Standar Pelayanan Puskesmas Karang Bintang**

1. Standar Pelayanan Pendaftaran dan Rekam Medis
2. Standar Pelayanan Rawat Jalan
3. Standar Pelayanan Kesehatan Ibu dan KB
4. Standar Pelayanan MTBS
5. Standar Pelayanan Persalinan
6. Standar Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja (PKPR)
7. Standar Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut
8. Standar Pelayanan Pelayanan Imunisasi
9. Standar Pelayanan Pelayanan Gizi
10. Standar Pelayanan Pelayanan TB
11. Standar Pelayanan Pelayanan Laboratorium
12. Standar Pelayanan Farmasi
13. Standar Pelayanan Gawat Darurat

**Q. Standar Pelayanan Puskesmas Perawatan Simpang Empat**

**a. Pelayanan Upaya Kesehatan Perorangan (UKP)**

1. Rawat Jalan
  - a. Standar Pelayanan Pendaftaran dan Rekam Medis
  - b. Standar Pelayanan Pemeriksaan Umum
  - c. Standar Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut
  - d. Standar Pelayanan Kesehatan Ibu

- e. Standar Pelayanan Keluarga Berencana (KB) / Kespro
- f. Standar Pelayanan Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS)
- g. Standar Pelayanan Imunisasi
- h. Standar Pelayanan Pemeriksaan IMS
- i. Standar Pelayanan Kefarmasian/ Apotek
- j. Standar Pelayanan Laboratorium
- k. Standar Pelayanan Gizi
- l. Standar Pelayanan Kesehatan Lingkungan / Sanitasi
- m. Standar Pelayanan Kesehatan Lanjut Usia
- n. Standar Pelayanan Terpadu Penyakit Tidak Menular (Pandu PTM)
- o. Standar Pelayanan KIR
- p. Standar Pelayanan Pemeriksaan Khusus
  - 1) Standar Pelayanan Kesehatan Tuberculosis (TB)
  - 2) Standar Pelayanan Infeksi Saluran Pernapasan Akut (ISPA)
  - 3) Standar Pelayanan Kesehatan Human Immunodeficiency Virus/Acquired Immune Deficiency Syndrome (HIV/AIDS)
  - 4) Standar Pelayanan Kesehatan Hepatitis
  - 5) Standar Pelayanan Kesehatan Kusta
  - 6) Standar Pelayanan Penanganan Rabies
- 2. Standar Pelayanan Gawat Darurat
- 3. Standar Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Dasar (PONED)
- 4. Standar Rawat Inap

**b. Pelayanan Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM)**

**1. Pelayanan Upaya Kesehatan Masyarakat Essensial**

- a. Standar Pelayanan Promosi Kesehatan
- b. Standar Pelayanan Kesehatan Lingkungan
- c. Standar Pelayanan Kesehatan Keluarga
- d. Standar Pelayanan Gizi
- e. Standar Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
  - 1. Standar Pelayanan Kesehatan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular
  - 2. Standar Pelayanan Kesehatan Hipertensi
  - 3. Standar Pelayanan Kesehatan Diabetes Melitus (DM)
  - 4. Standar Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular
  - 5. Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Kecacingan

6. Pencegahan dan Pengendalian Penyakit DBD
7. Pencegahan dan Pengendalian Malaria
8. Pencegahan dan Pengendalian TB
9. Pencegahan dan Pengendalian Penyakit yang dapat dicegah dengan Imunisasi
10. Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Diare
11. Pencegahan dan Pengendalian HIV/AIDS
12. Pencegahan dan Pengendalian Penyakit ISPA
13. Pencegahan dan Pengendalian Hepatitis
14. Pencegahan dan Pengendalian Kusta
15. Pencegahan dan Pengendalian Frambusia
  1. Surveilans dan Sentinel SKDR
  2. Upaya Kesehatan Masyarakat Pengembangan
    - a. Standar Pelayanan Upaya Kesehatan Sekolah (UKS)
    - b. Standar Pelayanan PKPR
    - c. Standar Pelayanan Kesehatan Indera
    - d. Standar Pelayanan Kesehatan Gigi Masyarakat
    - e. Standar Pelayanan Kesehatan Jiwa
    - f. Standar Pelayanan Kesehatan Tradisional
    - g. Standar Pelayanan Kesehatan Olahraga
    - h. Standar Pelayanan Kesehatan Kerja

**c. Unit Jaringan Pelayanan dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan**

1. Standar Pelayanan Poskesedes
2. Standar Pelayanan Posyandu Bayi/Balita
3. Standar Pelayanan Posyandu Remaja
4. Standar Pelayanan Posyandu Lanjut Usia

**d. Pelayanan Di Puskesmas Perawatan Sempang Empat Tahun 2024**

1. Standar Pelayanan Gawat Darurat (IGD)
2. Standar Pelayanan SP Rawat Inap
3. Standar Pelayanan SP Kefarmasian ( Apotik )
4. Standar Pelayanan TB
5. Standar Pelayanan Gigi dan Mulut
6. Standar Pelayanan Gizi
7. Standar Pelayanan IMS
8. Standar Pelayanan Imunisasi

9. Standar Pelayanan KB dan Kespro
10. Standar Pelayanan KIA
11. Standar Pelayanan Konsultasi Kesling
12. Standar Pelayanan Labpratorium
13. Standar Pelayanan MTBS
14. Standar Pelayanan Pendaftaran Pasien Baru
15. Standar Pelayanan Pendaftaran Pasien Lama
16. Standar Pelayanan Poned
17. Standar Pelayanan SP Rawat Jalan
18. Standar Pelayanan SP Rujukan Ambulance
19. Standar Pelayanan SP Surat Keterangan Sehat
20. Standar Pelayanan Surat Keterangan Visum
21. Standar Pelayanan Rekomendasi Laik Sehat /TPP/DAMIU
22. Standar Pelayanan Surat Keterangan Sakit
23. Standar Pelayanan Surat Keterangan Kematian
24. Standar Pelayanan HIV

Ditetapkan di Batulicin  
Pada tanggal Januari 2024

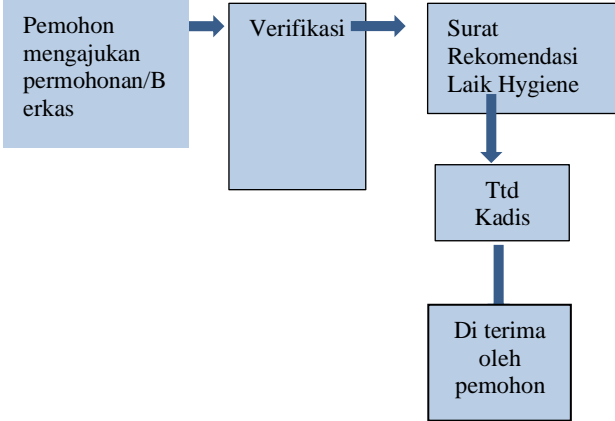


Kepala Dinas,

Muhammad Yandi Noorjaya, M.M  
Permana

NIP. 19790111 201001 1 001

## 1. STANDAR PELAYANAN REKOMENDASI SERTIFIKAT LAIK HYGIENE SANITASI TEMPAT PENGELOLAAN PANGAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<p>Terpenuhinya Dokumen Permohonan Rekomendasi Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Tempat Pengolahan Pangan, dengan melampirkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir Permohonan</li> <li>2. Foto Copy KTP</li> <li>3. Foto Berwarna Ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar</li> <li>4. Surat Keterangan Domisili Usaha</li> <li>5. Denah Lokasi dan bangunan Tempat Usaha</li> <li>6. Fotocopy Sertifikat Pelatihan Penjamah Makanan</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur Pelayanan	 <pre> graph TD     A[Pemohon mengajukan permohonan/Berkas] --&gt; B[Verifikasi]     B --&gt; C[Surat Rekomendasi Laik Hygiene]     C --&gt; D[Ttd Kadis]     D --&gt; E[Di terima oleh pemohon]             </pre> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon Mengajukan berkas ke dinas Kesehatan</li> <li>2. Petugas memverifikasi berkas pemohon</li> <li>3. Di serahkan kepada pemohon/pemilik</li> </ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	1 hari jam kerja
4	Biaya / Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah No 5 Tahun 2021 tentang Biaya Gratis</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No 6 Tahun 2021 tentang Biaya Gratis</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	Administrasi / Surat Rekomendasi
6	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WA : 085247085306 (Sekretaris Dinas Kesehatan)</li> <li>2. Instagram: <a href="https://www.instagram.com/dinkes_tanbu">https://www.instagram.com/dinkes_tanbu</a></li> <li>3. Facebook : <a href="https://www.facebook.com/dinkestanahbumbukab/">https://www.facebook.com/dinkestanahbumbukab/</a></li> <li>4. Email : <a href="mailto:dinaskesehatantb@gmail.com">dinaskesehatantb@gmail.com</a></li> <li>5. Kotak Saran : Layanan Aspirasi dan Pengaduan Rakyat (LAPOR)</li> <li>6. Ruang Konsultasi : Seksi Kesehatan Lingkungan</li> </ol>



**Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan (manufacturing)**

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang RI Nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan public</li> <li>2. Undang-undang RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan</li> <li>3. Undang-undang RI Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang penyelenggaraan perizinan berusaha berbasis resiko</li> <li>5. Permenkes RI NO 736/MENKES/IV/2010 tentang tata Laksana Pengawasan Kualitas Air Minum.</li> <li>7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2014 tentang Higiene Sanitasi Depot Air Minum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1111)</li> <li>8. Permenkes Nomor 14 tahun 2021 tentang standar kegiatan usaha dan produk pada penyelenggaraan perizinan berusaha berbasis resiko sktor kesehatan</li> <li>9. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 715/Menkes/SK/V/2003 tentang persyaratan hygiene sanitasi jasa boga</li> <li>10. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1098/Menkes/SK/VII/2003 tentang Persyaratan Hgiene Sanitasi Rumah Makan dan Restoran</li> <li>11. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1096/Menkes/Per/VI/2011. Tentang Hgiene Sanitasi Jasa Boga</li> </ol>
2	Sarana Prasaran dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaringan Wifi</li> <li>2. Komputer</li> <li>3. Alat Tulis Kantor</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas pencatat berpendidikan minimal D III</li> <li>2. Penyusun pejabat eselon II dan III</li> </ol>
4	Pengawas internal	Pengawasan internal dilakukan secara berjenjang (Struktural)
5	Jumlah pelaksana	Staf Administrasi 2 orang
6	Jaminan Pelayanan	Rekomendasi Laik Hygiene dapat dicabut oleh Dinas Kesehatan apa Bila tidak sesuai lagi dengan persyaratan Laik Hygiene.
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerahasiaan terjamin</li> <li>2. <u>Personil yang kompeten</u></li> <li>3. Peralatan standar</li> <li>4. Handsanitizer</li> <li>5. Titik Kumpul</li> <li>6. APAR</li> </ol>
8	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Rapat koordinasi intern</u></li> <li>2. Nilai IKM</li> </ol>

Pada tanggal Januari 2024

Kepala Dinas,



Muhammad Yandi Noorjaya, M.M

NIP. 19790111 201001 1 001

## 2. STANDAR PELAYANAN PENGAMBILAN DAN PEMERIKSAAN SAMPAI MAKANAN DALAM KEGIATAN INSIDENTIL

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Standar Pelayanan Pengambilan dan Pemeriksaan Sampel Makanan Dalam Kegiatan Insidentil : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panitia Mengirimkan Surat ke Dinas Kesehatan</li> <li>2. Surat di terima oleh petugas</li> <li>3. Lembar diposisi Kepala Dinas Perencanaan Dan Persiapan               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Koordinasi dengan npihak terkait</li> <li>b. Menentukan titik Pengambilan Sampel</li> <li>c. Persiapan Alat dan Bahan</li> </ol> </li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur Pelayanan	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[Pengambilan sampel Makanan] --&gt; B[Pemeriksaan Laboratorium]     B --&gt; C[Laporan Hasil Uji]     C --&gt; D[Ttd Kepala LabKes]     D --&gt; E[Di terima oleh Pelaksana kegiatan]           </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Pengambilan Sampel makanan           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Prosedur pengambilan</li> <li>b. Penyimpanan sampel</li> <li>c. Pengiriman Sampel Ke Laboratorium</li> </ol> </li> <li>5. Pemeriksaan Laboratorium           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Uji Mikrobiologi</li> <li>b. Uji Kimia</li> <li>c. Uji Fisik</li> </ol> </li> <li>6. Pelaporan Hasil Uji</li> <li>7. Laporan di tanda tangani oleh Kepala Laboratorium Kesehatan.</li> <li>8. Dokumen Hasil pemeriksaan di serahkan kepada pelaksana kegiatan.</li> </ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	3 hari jam kerja
4	Biaya / Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah No 5 Tahun 2021 tentang Biaya Gratis</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No 6 Tahun 2021 tentang Biaya Gratis</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	Administrasi / Surat Rekomendasi
6	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.WA : 0852470853 06 ( Sekretaris Dinas Kesehatan</li> <li>2. Instagram : <a href="https://www.instagram.com/dinkes_tanbu">https://www.instagram.com/dinkes_tanbu</a></li> <li>3. Facebook : <a href="https://www.facebook.com/dinkestanahbumbukab">https://www.facebook.com/dinkestanahbumbukab</a></li> <li>4. Email : <a href="mailto:dinaskesehatantb@gmail.com">dinaskesehatantb@gmail.com</a></li> <li>5. Kotak Saran : Layanan Aspirasi dan Pengaduan Rakyat (LAPOR)</li> <li>6. Ruang Konsultasi : Seksi Kesehatan Lingkungan</li> </ol>

**Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan (manufacturing)**

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang RI Nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan public</li> <li>2. Undang-undang RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan</li> <li>3. Undang-undang RI Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang penyelenggaraan perizinan berusaha berbasis resiko</li> <li>5. Permenkes RI No.492.MENKES/PER/IV/2010 tentang Persyaratan Kualitas Air Minum</li> <li>6. Permenkes Nomor 14 tahun 2021 tentang standar kegiatan usaha dan produk pada penyelenggaraan perizinan berusaha berbasis resiko sktor kesehatan</li> <li>7. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 715/Menkes/SK/V/2003 tentang persyaratan hygiene sanitasi jasa boga</li> <li>8. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1098/Menkes/SK/VII/2003 tentang Peersyaratan Hgiene Sanitasi Rumah Makan dan Restoran</li> <li>9. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan (Permenkes Nomor 14 Tahun 2021).</li> </ol>
2	Sarana Prasaran dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaringan Wifi</li> <li>2. Komputer</li> <li>3. Alat Tulis Kantor</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas pencatat berpendidikan minimal D III</li> <li>2. Penyusun penjabat eselon II dan III</li> </ol>
4	Pengawas internal	Pengawasan internal dilakukan secara berjenjang (Struktural)
5	Jumlah pelaksana	Staf Administrasi 2 orang
6	Jaminan Pelayanan	Apabila hasil pemeriksaan sampel makanan terdapat kandungan yang berbahaya maka di perlukan pembinaan terhadap Tempat Pengolahan pangan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerahasiaan terjamin</li> <li>2. <u>Personil yang kompeten</u></li> <li>3. Peralatan standar</li> <li>4. Handsanitizer</li> <li>5. Titik Kumpul</li> <li>6. APAR</li> </ol>
8	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapat koordinasi intern</li> <li>2. Nilai IKM</li> </ol>

Batujicin, Januari 2024  
Kepala Dinas



dr. Muhammad Yandi Noorjaya, M.M  
NIP. 19790111 201001 1 001

### 3. STANDAR PELAYANAN REKOMENDASI PENJAMINAN PASIEN RUJUKAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga</li> <li>2. Surat Keterangan Tidak Mampu dari Desa</li> <li>3. Surat Rujukan dari RSUD dr. H. Andi Abdurrahman Noor</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Pemohon memasukkan berkas Persyaratan ke Dinas Kesehatan dalam dua rangkap</li> <li>5. Petugas dari Dinas Kesehatan memverifikasi berkas kelengkapan persyaratan</li> <li>6. Jika hasil verifikasi ada yang kurang, maka dari Pemohon harus melengkapi persyaratan tersebut dan diserahkan ke Dinas Kesehatan Kabupaten</li> <li>7. Jika dari hasil verifikasi dinyatakan lengkap dan memenuhi persyaratan, maka akan dilanjutkan dengan proses penerbitan Rekomendasi Rujukan Pasien ke Rumah Sakit Luar Kabupaten Tanah Bumbu</li> <li>8. Surat Rekomendasi Penjaminan Rujukan Pasien ke Rumah Sakit luar Kabupaten Tanah Bumbu selanjutnya diserahkan ke Pemohon dan dibawa ke RS tujuan yang bekerja sama dengan Pemda Kabupaten Tanah Bumbu</li> </ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	Setiap hari kerja
4	Biaya / Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah No 5 Tahun 2021 tentang Biaya Gratis</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No 6 Tahun 2021 tentang Biaya Gratis</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	1. Rekomendasi Penjaminan Pasien Rujukan
6	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WA : 085247085306 ( Sekretaris Dinas Kesehatan)</li> <li>2. Instagram : <a href="https://www.instagram.com/dinkes_tanbu">https://www.instagram.com/dinkes_tanbu</a></li> <li>3. Facebook : <a href="https://www.facebook.com/dinkestanahbumbukab">https://www.facebook.com/dinkestanahbumbukab</a></li> <li>4. Email : <a href="mailto:dinaskesehatantb@gmail.com">dinaskesehatantb@gmail.com</a></li> <li>5. Kotak Saran : Layanan Aspirasi dan Pengaduan Rakyat (LAPOR)</li> <li>6. Ruang Konsultasi : Seksi Kesehatan Lingkungan</li> </ol>

**Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan(manufacturing)**

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 1999 tentang Hak Asasi Manusia;</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 Pemerintah Daerah;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>4. Undang-Undang Nomor 36 tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;</li> <li>5. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>6. Permenpan RB Nomor 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk teknis penyusunan, Penetapan dan Penerapan Standar Pelayanan;</li> <li>7. Peraturan Bupati Nomor 79 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Dana Pendamping Jaminan Kesehatan Nasional.</li> </ol>
2	Sarana Prasarana dan/ataufasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembar Kerja/Rencana Kerja dan Anggaran</li> <li>2. Komputer</li> <li>3. Printer</li> <li>4. ATK</li> <li>5. Jaringan internet</li> <li>6. Scanner</li> <li>7. Kendaraan Dinas</li> </ol>
3	KompetensiPelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana.</li> <li>2. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Pemerintahan.</li> <li>3. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan Surat Izin Klinik.</li> </ol>
4	Pengawas internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kabid Pelayanan Kesehatan</li> <li>2. Kepala Dinas Kesehatan</li> </ol>
5	Jumlah pelaksana	Terdiri dari :
6	JaminanPelayanan	Mendapatkan pelayanan berdasarkan prosedur yang ditetapkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Adanya SOP
8	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapat koordinasi intern</li> <li>2. Ketepatan waktu pelayanan</li> </ol>

Batulicin, Januari 2024

Kepala Dinas,



Dr. Muhammad Yandi Noorjaya, M.M  
Permdia

NIP. 19790111 201001 1 001